



ПРИКАЗ

« 30 » 04 2021г.

БОЕРЫК

№ 230

**О проведения контрольных работ
по предметам для обучающихся 9 классов**

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25.03.2021 №04-17, на основании приказа МО и Н РТ от 16.04.2021 №под-564/21 «Об утверждении Порядка организации, проведения и проверки контрольных работ для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования на территории Республики Татарстан в 2020/2021 учебном году» **приказываю:**

1. Организовать проведение контрольных работ по предметам для обучающихся 9 классов в общеобразовательных организациях в следующие даты:

18 мая (вторник) – биология, литература, информатика и ИКТ;

19 мая (среда) – физика, история;

20 мая (четверг) – обществознание, химия;

21 мая (пятница) – география, иностранные языки (английский, французский, немецкий), родной (татарский) язык.

2. Назначить ответственным за организацию проведения контрольных работ для обучающихся 9 классов специалиста отдела образования И.В.Загирова, муниципального координатора по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов.

3. Провести аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей из числа родителей и общественности.

3. Руководителям образовательных организаций:

3.1. информировать педагогический состав, обучающихся 9-х классов и их родителей (законных представителей) о порядке проведения контрольных работ, о сроках проведения, времени и месте ознакомления с результатами,

3.2. организовать проведение контрольных работ в соответствии с требованиями порядка проведения,

3.3. обеспечить при проведении контрольных работ соблюдение мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19),

3.4. представить сведения об участниках контрольных работ для внесения в региональную информационную систему, организовать прием и регистрацию заявлений на участие в контрольных работах,

3.5. назначить ответственного за проведение контрольных работ, получение и передачу данных,

3.6. обеспечить отбор и подготовку педагогических работников, входящих в составы комиссий общеобразовательных организаций, привлекаемых к проведению и проверке контрольных работ в соответствии с требованиями порядка,

3.7. утвердить приказом по организации составы комиссий по проведению и проверке контрольных работ, возложив на членов комиссий ответственность за соблюдение порядка проведения и объективность оценивания,

3.8. назначить приказом по учреждению технических специалистов, возложив на них ответственность за своевременную распечатку материалов контрольных работ в день проведения,

3.9. создать в местах проведения контрольных работ условия по соблюдению санитарно-гигиенических требований для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья,

3.10. обеспечить техническую готовность аудиторий для проведения контрольных работ в соответствии со спецификациями КИМ ОГЭ-2021, оборудовать аудитории часами,

3.11. обеспечить техническую поддержку проведения контрольных работ в соответствии с методическими рекомендациями,

3.12. организовать общественное наблюдение и видеонаблюдение в режиме онлайн в аудиториях проведения контрольных работ,

3.13. организовать участие обучающихся 9-х классов в контрольных работах в соответствии с информацией, внесенной в РИС,

3.14 в день проведения контрольных работ внести коррективы в расписание уроков с учетом задействованных в проведении мероприятия педагогических работников и используемых аудиторий,

3.15. своевременно получить материалы контрольных работ, формы и инструкции для их проведения, обеспечив информационную безопасность при хранении и использовании,

3.16. обеспечить передачу необходимых материалов в электронном виде в отдел образования по электронной почте, используемой для ведения базы данных 9-х классов, и на бумажных носителях по завершении проверки контрольных работ в соответствии с инструкциями,

3.17. своевременно предоставить в отдел образования информацию, подтвержденную документально, об участниках, пропустивших контрольные работы по уважительной причине.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник отдела

И.М.Уразова

И.В.Загирова,
560-57-92